

Der **Deutsche Anwaltverein** (DAV) vertritt seit seiner Gründung 1871 die Interessen der deutschen Anwaltschaft auf nationaler, europäischer und internationaler Ebene. Über die mehr als 250 örtlichen Anwaltvereine in Deutschland, Frankreich, Großbritannien, Italien und Portugal sind dem DAV über 67.000 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte angeschlossen. Hauptsitz des DAV ist Berlin.

Für unsere **Geschäftsstelle in Brüssel** suchen wir für möglichst ab dem **1. März** eine(n)

## Sekretär(in)/ Assistent(in) der Geschäftsführung

mit sehr guten Deutsch-, Englisch- und Französischkenntnissen.



### Ihre Aufgabe:

- Vor- und Nachbereitung von Geschäftsreisen und Sitzungen
- Planung und Durchführung von nationalen und europäischen Konferenzen
- Korrespondenz auf Deutsch, Französisch, Englisch
- Betreuung von Ausschüssen und Arbeitsgemeinschaften
- Vorbereitung der Buchhaltung
- Enge Zusammenarbeit mit unserer Hauptgeschäftsstelle in Berlin
- Tägliche Sekretariatsaufgaben

### Ihr Profil:

- Vorteilhaft, aber nicht Bedingung, ist eine abgeschlossene Ausbildung als Europasekretärin oder ein vergleichbarer Abschluss
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch sind zwingend, Englisch von Vorteil
- Erste Berufserfahrungen sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung für die Einstellung
- Ausgeprägtes Organisationstalent und schnelle Auffassungsgabe
- Sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office Produkte
- Motiviert und teamorientiert

### Unser Angebot

- Mitarbeit in einem jungen, engagierten Team
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Tägliches Arbeiten in einem Internationalen Umfeld
- Arbeitsplatz direkt im Herzen des Europaviertels
- Leistungsgerechte Bezahlung, Essenschecks und Fahrtkostenerstattung

Interessiert? Dann wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühest möglichen Eintrittstermins. Bitte schicken Sie diese, gern auch per E-Mail, an:

Deutscher Anwaltverein  
Z.Hd. Frau Rechtsanwältin Eva Schriever  
Avenue de la Joyeuse Entrée 1  
1040 Brüssel  
Belgien

Tel. +32 (0)2 280 28 12  
Fax +32 (0)2 280 28 13  
[schriever@eu.anwaltverein.de](mailto:schriever@eu.anwaltverein.de)